

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

ลักษณะโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ห้องพัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้ประสานงาน ชื่อ : นายผดุง ขวัญอินอินทร์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ โทรศัพท์ :

โทรสาร : ๐๓๕-๔๔๐๔๗๙

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๘๙-๗๐๘๒๕๕๕

E-mail : .....

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัสดุ

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

หลังจากงานพัสดุ ได้ปรับปรุงห้องพัสดุจนเป็นที่เรียบร้อยได้พื้นที่สำนักงานและห้องเก็บอุปกรณ์ เป็นสัดส่วน แต่พื้นที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ยังเป็นพื้นที่โล่งไม่มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บ อย่างเป็นระเบียบ ต้องจัดวางวัสดุบนพื้น ทำให้ไม่เป็นระเบียบ จัดเก็บได้น้อย เข้าถึงวัสดุได้ยาก และอาจไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ดังนั้นงานพัสดุ จึงเห็นควรจัดหา อุปกรณ์ ในการจัดเก็บ ชั้นวางของ ตู้เก็บของ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ : (บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑. เพื่อให้มีห้องพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ

๔.๒. เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ

๔.๓. เพื่อให้การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ(Output)

๕.๑. ชั้นและตู้ในการจัดเก็บวัสดุ

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ(Outcome)

๖.๑. อุปกรณ์ในการจัดเก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบและปลอดภัย

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ชั้นวางของ ๓ ชั้น

จำนวน ๔ อัน

๗.๑.๒ ตู้เอกสาร ๒๐ ช่อง

จำนวน ๑ ตู้

๗.๑.๓ ชั้นพลาสติกมีล้อ

จำนวน ๒ อัน

๗.๒.เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีชั้นและตู้เก็บวัสดุที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒.๒ มีการค้นหาและตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

๘.การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / นโยบาย / ยุทธศาสตร์ / การประกันคุณภาพ

#### ๘.๑ การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๘.๑.๑ นิยาม  ความพอประมาณ  ความมีเหตุผล  ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี  
๘.๑.๒ เงื่อนไข  ความรู้  คุณธรรม

#### ๘.๒ นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

#### ๘.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ๘.๔ นโยบายสถานศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุฝึก เครื่องมือ ระดมทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ มีระบบ การบำรุงรักษา ดูแลให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

#### ๘.๕ พันธกิจและกลยุทธ์ สถานศึกษา

เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

#### ๘.๖ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๘.๗ การประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (ใช้การประกันคุณภาพภายในแทน) เนื่องจากเกณฑ์การประเมินภายนอกรอบสี่ ยังไม่ประกาศใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

#### ๘.๘ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ : คุณภาพนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑.๑ : นักศึกษามีคุณภาพ จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๙. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ : วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โดยตรง : งานพัสดุมีที่ในการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ที่ปลอดภัยเป็นระเบียบ

๑๐.๒ โดยอ้อม : บุคลากรมีการทำงานตลอดจนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ : (KPI)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ตู้เอกสารจำนวน ๑ ตู้ ชั้นวางของ ๓ ชั้น จำนวน ๔ อัน ชั้นพลาสติกมีล้อ ๓ ชั้นจำนวน ๒ อัน	๑๐ ชิ้น
เชิงคุณภาพ	มีชั้นและตู้เก็บวัสดุที่เป็นระเบียบเรียบร้อย	-
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	๑๒ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับการจัดสรร	๑๗,๓๒๐ บาท

๑๒.สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ	←	→											
๒.แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการ	←	→											
๓.ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ		←	→										
๔.สรุปรายงานผล ดำเนินโครงการ										←	→		

๑๓.หมวดเงินที่ใช้ งบรายจ่ายอื่น

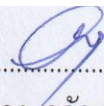
งบดำเนินงาน  งบลงทุน  งบอุดหนุน  เงินรายได้สถานศึกษา  งบรายจ่ายอื่น ๆ

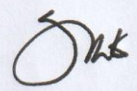
๑๓.๑ ค่าใช้สอย .....บาท

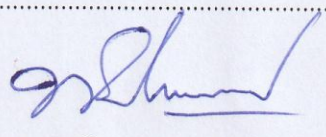
๑๓.๒ ค่าตอบแทน.....บาท

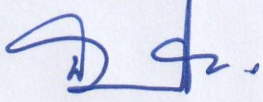
๑๓.๓ ค่าวัสดุและครุภัณฑ์.....บาท

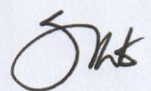
๑.เหล็กเส้น	จำนวน	๓๒ เส้น ๆ ละ	๑๓๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๑๖๐ บาท
๒.เหล็กฉาก	จำนวน	๓๒๐ อัน ๆ ละ	๒ บาท	เป็นเงิน	๖๔๐ บาท
๓.น๊อต	จำนวน	๙๖๐ ตัว ๆ ละ	๑ บาท	เป็นเงิน	๙๖๐ บาท
๔.ไม้อัดหนา ๑๐ มม	จำนวน	๑๒ แผ่น ๆ ละ	๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๕.ยางรองขาชั้นวาง	จำนวน	๒๔ อัน ๆ ละ	๑๕ บาท	เป็นเงิน	๓๖๐ บาท
๖.ตู้พลาสติกมีล้อ	จำนวน	๒ ใบ ๆ ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๗.ตู้เก็บเอกสาร๒๐ช่อง	จำนวน	๑ ใบ ๆ ละ	๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๑๗,๓๒๐ บาท</b>

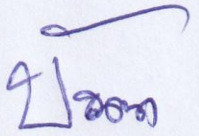
ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ  
( นายผดุง ขวัญอันอินทร์ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ  
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายตามสายงาน  
เห็นชอบพร้อมทั้ง ๓ ฝ่าย เป็น ๑ เป็น ๑  
ส่งให้ผู้อำนวยการ เป็น ๑ เป็น ๑  
  
(นายสุรเชษฐ์ แก้วปาน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ  
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ  
เห็นชอบพร้อมทั้ง ๓ ฝ่าย  
  
(นายพิมล นุชถนอม)  
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ  
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
เห็นชอบพร้อมทั้ง ๓ ฝ่าย  
  
(นายบัญชา ใจชื่อ)  
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ  
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
เห็นชอบพร้อมทั้ง ๓ ฝ่าย  
  
(นายสุรเชษฐ์ แก้วปาน)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑๙. ผู้เห็นชอบผู้อำนวยการ (ผู้อนุมัติโครงการ)  
อนุมัติ  
  
(นายบัณฑิต ออกแมน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒