

**บันทึกข้อความ**

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

**ส่วนราชการ**……………………………………………………………………………………………………………………………….

ศธ ๐๖๕๔.๑2/พ. กันยายน 2567

**ที่**..................................................................................**วันที่**...............................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน .

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

1. **ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม**

ตามที่งานครูทีปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่าและที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อติดตามช่วยเหลือผู้เรียนและแก้ไขปัญหา ตามโครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. **วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน**

ระหว่างวันที่...........เดือน...........................พ.ศ...........ถึงวันที่..........เดือน.....................พ.ศ.................

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

3.1 รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง..................................พร้อมด้วย......................................................

ตำแหน่ง........................................... ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น .................ห้อง…………………..

สาขาวิชา............................................................แผนกวิชา...................................................................

ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน/นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่.............................

ปีการศึกษา.............................. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด................คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย จำนวน................คน

คิดเป็นร้อยละ................ โดยวิธีการเยี่ยม 🗌พบปะโดยตรง จำนวน..............คน 🗌Online จำนวน.............คน

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

3.3.1 สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................

(นางอำพร ฮอลแลนด์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.................................................

(.......................................................)

ครูที่ปรึกษา

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง**

🞏 เพื่อโปรดทราบ

🞏 เพื่อโปรดพิจารณา.......................................

🞏 เห็นควร.......................................................

....................................................................

🞏 หากเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

ลงชื่อ....................................................

(ว่าที่ ร.ต.ก้าน แตงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

............../............../..................