

สำหรับครูที่ปรึกษา

**บันทึกข้อความ**

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง

**ส่วนราชการ**………………………………………………………………………………………………………………………………….

ศธ ๐๖๕๔.๑2/พ. กันยายน 2567

**ที่**...................................................................................**วันที่**..............................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานการอบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข นักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียน ...

เรียน หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ด้วยนักเรียน นักศึกษาระดับ.....................ชั้นปีที่...............สาขาวิชา........................................ห้อง..............

ได้ขาดเรียน ในรหัสวิชา..................................................... วิชา..............................................................................

ครูผู้สอน ................................................................................................ มีรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสประจำตัว** | **ชื่อ-สกุล** | **จำนวนคาบที่ขาด** | **คิดเป็นร้อยละ** | **การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ............................................................ครูผู้สอน

(……………………………………………..)

ลงชื่อ.................................................

(นางอำพร ฮอลแลนด์)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ ครูที่ปรึกษาแนบ หลักฐานการติดตามนักเรียน นักศึกษา เช่น รูปภาพแจ้งผู้ปกครองใน Line ฯลฯ